

## CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE

Je soussigné(e) .....

domicilié(e) .....

réserve la salle communale de Belleray du ...../...../..... au ...../...../.....

Nature de la manifestation : .....

Tél. : ..... Portable : .....

Courriel : .....@.....

Dans le cas d'une association, N° SIRET : .....

Chèque caution ..... € N° ..... Banque .....

Chèque location ..... € N° ..... Banque .....

Chèque nettoyage ..... € N° ..... Banque .....

Les chèques seront libellés à l'ordre du Trésor public.

Fournir une attestation de votre assureur notifiant que vous êtes bien assuré(e) pour le ou les jours de location.

### TARIFS

|                            | HABITANTS DE BELLERAY | HABITANTS DE LA CAGV | HABITANTS HORS CAGV |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Une journée en semaine     | 80 €                  | 160 €                | 220 €               |
| Deux jours fin de semaine  | 180 €                 | 320 €                | 370 €               |
| Trois jours fin de semaine | 200 €                 | 350 €                | 400 €               |
| Vaisselle cassée           | 3 € l'unité           | 3 € l'unité          | 3 € l'unité         |
| Nettoyage de la salle      | 80 €                  | 80 €                 | 80 €                |
| Caution                    | 700 €                 | 700 €                | 700 €               |

J'ai bien pris connaissance du règlement de la salle dont un exemplaire m'a été remis à la signature du présent contrat.

Porter la mention «lu et approuvé» avant signature.

À .....,

Signature du demandeur

le .....